

# 指定避難場所 運営マニュアル (簡易版)

平成24年1月 大垣市立星和中学校

## 1 地震時指定避難場所一覧

もしもの時の避難場所を確認しましょう。

施設名	避難自治会	所在地	電話番号
中川小学校	中川町(中)(西)、中野町(中)(東)	中川町 2-460	81-1016
大垣北高校	中川町(東)、楽田町(北)(南)(西)	中川町 4-110-1	81-2244
中川地区センター	中川町(南)	中川町 4-150	75-2575
中川ふれあいセンター	中川町(南)	中川町 4-668-1	82-8888
北部体育館	坂下町、赤花町	楽田町 8-1-1	81-1041
岐阜経済大学	曾根町、北方町、三津屋町、領家町	北方町 5-50	77-3511
みそぎ保育園	北方町	北方町 1-1591	75-1904
わかたけ保育園	中野町(西)	西之川町 1-110	73-2530
大垣ひかり保育園	貝曾根町、	中川町 3-96	74-5996
宝林保育園	貝曾根町、三塚町(北第1)	貝曾根町 166	78-7638
大垣女子短期大学	河間町、西之川町、中野町(北)	西之川町 1-109	81-6811
星和中学校	大島町、開発町(和合団地)	楽田町 6-60	75-2660
和合地区センター	開発町	開発町 5-86-3	75-2365
木の花保育園	開発町	開発町 5-658-1	81-1709
大垣商業高校	津村町、新開町、新開町(住宅)、和合新町、和合本町	開発町 4-300	81-4483

## 2 開放区域（校舎・校庭等）

### (1) 共有施設

No.	目的	場所	留意点
1	本部	会議室	避難者の状況把握、情報集約、会議
2	情報通信機器設置	職員室・パソコン室・準備室	電話・ファクス・コピー機・印刷機・コンピュータ・テレビ等の設置
3	ボランティア室	第2パソコン室	ボランティアの控え室
4	避難者収容	普通教室等 (体育館・武道場)	校舎内に収容できない時は、運動場にテントを設置
5	集会室	学年ホール	避難自治体の班長の相談など
6	応急救護	保健室	応急の医療活動ができる空間を確保できる場所
7	情報掲示	生徒昇降口・体育館	避難者等に伝えるべき情報を張り紙で情報提示
8	ゴミ集積	ゴミ集積庫・駐輪場	ごみは分別収集を原則とし、種類ごとに区分
9	仮設トイレ設置	藤棚付近	においを避けるため居住空間から離して屋外に
10	救援物資集積	給食室・被服室	救援物資の収納・管理する場所
11	救援物資配布	木工室・金工室	救援物資を配布する場所（屋外の場合はテント設置）
12	仮設電話設置	陳列棚前ホール	居住空間から離れた場所に設置
13	入浴	和室南	原則として屋外に設置
14	更衣	体育館衣室	男女別に、中をのぞくことができないような個室
15	洗濯・物干し	プール・各中庭	生活用水が確保しやすく排水が容易な場所
16	ペット	バスケコート	鳴き声、においなど避難者の迷惑にならない場所
17	介護	和室	日当たり良く静寂が保たれ、休養の取りやすい部屋
18	相談室	相談室A・B	被災者の当面の生活、生活再建などのために必要な相談を受け、有益な情報を提供するための空間
19	読書室	図書室	図書の貸出（不安感を和らげる一助とする）
20	調理室	調理室	炊き出し・自炊用
21	給水場	生徒玄関東	飲料水、その他の生活用水を避難者に提供する場所
22	緊急車両駐車場	駐車場	緊急車両の駐車場（緊急車両以外は駐車禁止）
23	ヘリポート	運動場中央	緊急物資・けが人などの搬送

### (2) 地区別使用施設

自治会名	班	世帯数	人数	場所	
大島町	1	約15	約54	南舎	3の1
	2	約15	約54		3の2
	3	約15	約54		進路資料室
	4	約15	約54		3の3
	5	約15	約54		3の4
	6	約15	約54		3の5
	7・8	約22	約80	管理棟	視聴覚室
	8・9	約23	約82		多目的室

和合団地	1～3	約23	約60	中舎	2の1
	4～6	約23	約60		2の2
	7～9	約23	約60		JRC室
	10～12	約23	約60		2の3
	13～15	約23	約60		2の4
	16～18	約23	約60		2の5
	19～21	約23	約60	北舎	けやき
	22～24	約23	約60		1の1
	25～27	約23	約60		1の2
	28～30	約23	約60		1の3
	31～33	約23	約60		1の4
	34～36	約23	約60		1の5
	37～38	約15	約40		生徒会室
	39～40	約15	約40		生徒議会室
予備				国ボラ室	

### 3 災害時における星和中学校の分担任務（校内の防災計画とは異なる）

班名	分担任務	担当者
星和中学校班	1 当該施設の災害対策全般に関すること。	校長
	2 避難者の収容等に関すること。	教頭／養護教諭 ・避難者の把握と要望改善、健康安全
	3 地区における災害情報の伝達収集に関すること。	生徒指導主事／学級担任 ・学年主任を中心に児童の居場所と安全確認。
	4 児童・生徒の災害活動の協力に関すること。	保健主事／学年主任 ・児童のできる救援活動
	5 災害時における授業実施の計画に関すること。	教務主任 ・授業の早期再開への方策と確認
	6 災害時における教科書・学用品の調査に関すること。	事務主査 ・被害状況の調査と支給
	7 学校班毎の災害時の協力に関すること。	校務主任／副担任 ・中川小、小野小との情報交流

### 4 災害時における避難所物資関係の分担任務

分担任務	内容	担当者	留意事項
受付	避難者受付表	4年	
衣関係	洗濯・物干し・毛布等配布	3年	
食関係	炊き出し・食料等配布	2年	
衣関係	トイレ・風呂・部屋の割り振り	1年	